

广西标准化协会文件

桂标协〔2020〕47号

关于举办《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯 及标准编写工具 SET2020 软件应用高级研修班的通知

各有关单位：

国家市场监督管理总局于2020年3月31日发布新版《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》，新标准已于2020年10月1日起正式实施。新标准重点考虑了起草标准化文件的总体原则和要求以及如何选择文件的规范性要素，明确了不同功能类型标准的核心技术要素，并进一步阐述了文件要素的编写和表述。为提高标准编写的科学性和规范性，提升标准质量水平，推动自主创新成果、技术转化为标准，增加标准有效供给，广西标准化协会决定举办《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具 SET2020 软件应用高级研修班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）宣贯培训国家标准《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则

第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》；

（二）最新版标准化文件编写工具 SET2020 软件应用指导；

（三）广西地方标准制修订及注意事项；

（四）团体标准专题讲座；

（五）专家现场答疑。

二、主讲教师

谢宏昭，高级工程师，标准化领域资深专家，主要从事标准化研究和管理工作。

黄林华，高级工程师，主要从事标准化研究和服务工作，曾指导制修订 200 多项地方标准和团体标准。

三、适合对象

各市、县（区、市）标准化行政管理部门；各专业标准化技术委员会人员；各行业各地区学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体负责标准化工作的人员；企事业单位、大专院校从事标准化工作和教学的工程技术人员、管理人员等。

四、时间及地点

培训报到时间地点：2020 年 12 月 10 日报到（南宁市满江红大酒店大堂），12 月 11 日（全天）培训。培训地点：南宁市满江红大酒店九楼多功能会议厅（南宁市祥宾路 63 号）。

五、收费标准

培训费：800 元/人(费用包括宣贯教材(如：正版书本《标准化文件的起草》，138 元/本)、SET2020 正版软件、授课费、证书费、11 日午餐费等)。培训期间住宿统一安排，费用自理。

会员单位及个人会员按照广西标准化协会会员管理办法执行：

常务理事单位会员每年可派 3 人免费参加 1 期标准化业务培训；理事单位会员每年可派 2 人免费参加 1 期标准化业务培训；普通单位会员每年可派 1 人免费参加 1 期标准化业务培训。个人会员每年免费参加 1 期标准化业务培训。(如 2020 年培训名额已用完，参加本期培训的人员可享受 5 折优惠)。

广西标准化专家库入库专家可享受 5 折优惠。

各设区市市场监管局标准化科科长、县(市、区)市场监管局标准化分管副局长可免费参加此次培训班。

六、颁发证书

培训结束后颁发广西标准化协会统一印制的标准化培训合格证书，可作为专业技术能力考核的依据。

七、报名方法

请各单位接到通知后，在 2020 年 12 月 8 日之前，将参会代表回执 e-mail 给会务组邮箱，以便安排会务和接待工作。

会务组联系人、电话：谭爱 18260939351。

会务组邮箱：1247602230@qq.com。

国家标准 GB/T 1.1—2020 高级研修班 QQ 交流群 658680714。

附件：1. 《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具

SET2020 软件应用高级研修班报名回执表

2. 《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具

SET2020 软件应用高级研修班议程



附件 1

《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具 SET2020 软件应用高级研修班报名回执表

单 位										
地 址										
联系人						QQ				
手 机						邮 箱				
开票信息										
参会人	职务 / 性别	联系方式	10 日晚住宿 ✓			11 日晚住宿 ✓	11 日中午用餐 ✓	参会人员类别 ✓		
			标单	标双				单位会员	个人会员	其他
				单住	合住					
缴费方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银行汇款 <input type="checkbox"/> 刷公务卡 <input type="checkbox"/> 其它 户名：广西标准化协会 开户行：工商银行南宁市星湖支行 账号：2102103109264008014 注：转账时请备注“姓名+培训费”。									

注 1：会务组联系人：谭爱，18260939351；QQ 交流群：658680714。

注 2：地铁 1 号线金湖广场站 G2 出口下车，步行约 6 分钟抵达南宁市满江红大酒店。
或市内乘坐 76、211、705、19、706 等公交车至金湖金州路口下车。

附件 2

《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具 SET2020 软件应用高级研修班报名回执表议程

(2020 年 12 月 10 日-12 日)

时 间		培训内容	地点	主讲嘉宾
10 日	12:00-19:00	报到	南宁市满江红大酒店大堂	
11 日	8:30-12:00	宣贯培训《GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》	南宁市满江红大酒店九楼多功能会议厅	黄林华 高级工程师
		最新版标准化文件编写工具 SET2020 软件应用指导		
	12:00-14:30	午餐	南宁市满江红大酒店九楼餐厅	谭 爱
11 日	14:30-17:00	广西地方标准制修订过程及注意事项	南宁市满江红大酒店九楼多功能会议厅	谢宏昭 高级工程师
		团体标准制修订专题讲座		
		专家现场答疑		
12 日	学员返程			

注：为保证培训会正常有序进行，请将手机关闭或调至震动/静音状态。