附件1

《GB/T 1.1—2020标准化工作导则 第1部分：标准

化文件的结构和起草规则》宣贯及标准编写工具

SET2020软件应用高级研修班报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 单 位 |  |
| 地 址 |  |
| 联系人 |  | QQ |  |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| 开票信息 |  |
| 参会人 | 职务/性别 | 联系方式 | 10日晚住宿√ | 11日晚住宿√ | 11日中午用餐√ | 参会人员类别√ |
| 标单 | 标双 | 单位会员 | 个人会员 | 其他 |
| 单住 | 合住 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缴费方式 | □ 现金 □ 银行汇款 □刷公务卡 □其它户名: 广西标准化协会 开户行:工商银行南宁市星湖支行 账号:2102103109264008014注：转账时请备注“姓名+培训费”。 |

 注1：会务组联系人：谭爱，18260939351；QQ交流群：658680714。

 注2：地铁1号线金湖广场站C2出口下车，步行约6分钟抵达南宁市满江红大酒店。或市内乘坐76、211、705、19、706等公交车至金湖金州路口下车。