|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 13.030.01 |
| CCS | |  | | --- | | D:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T.pngD:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T后面的反斜杠.png GXAS |   G 00 |

团体标准

T/GXAS XXXX—XXXX

中小微企业危险废物收集转运规范

Specification for collection and transfer of hazardous waste from micro,small and medium-sized enterprises

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

广西标准化协会  发布

目次

[前言 II](#_Toc134455380)

[1 范围 1](#_Toc134455381)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc134455382)

[3 术语和定义 1](#_Toc134455383)

[4 总体要求 2](#_Toc134455384)

[5 中小微企业危险废物收集转运系统服务平台 4](#_Toc134455385)

[6 危险废物的转移申请 5](#_Toc134455386)

[7 危险废物的收集 5](#_Toc134455387)

[8 危险废物的运输 5](#_Toc134455388)

[9 危险废物的贮存 5](#_Toc134455389)

[10 危险废物规范化管理 6](#_Toc134455390)

[11 监督与实施 6](#_Toc134455391)

[附录A （资料性） 危险废物标签样式 7](#_Toc134455392)

[附录B （资料性） 危险废物转移申请单 8](#_Toc134455393)

[附录C （资料性） 危险废物转移联单 9](#_Toc134455394)

[参考文献 11](#_Toc134455395)

1. 前言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广西壮族自治区环境保护产业协会提出归口并宣贯

本文件起草单位：广西兄弟创业环保科技有限公司、广西壮族自治区环境保护产业协会、广西壮族自治区环境保护科学研究院、广西泰之星信息科技有限公司、广西欣桂达环保科技有限公司、广西百色市百霏栎环保科技有限公司。

本文件主要起草人：黄星、覃霞、田晓艳、谢诃、蓝文、祁莘月、何少媚、潘正现、罗栋源、黄宝毅、蒙锟、麻小婷、陈虎、韦荣敬、吴佩潮、农虎霖、林峰、潘万椿、廉宇萍、许志波、字婉娟、黄付平、梁云、黄艳花、卢莎莎、林如梦、字婉佳、卢刚、梁京华、马海飞、颜树文、夏芸菲。

中小微企业危险废物收集转运规范

* 1. 范围

本文件界定了中小微企业危险废物收集转运涉及的术语和定义，规定了总体要求、收集转运系统服务平台建设、收集转运规范化管理等。

本文件适用于中小微企业危险废物的收集转运系统服务平台建设和运行。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 190 危险货物包装标志

GB 12463 危险货物运输包装通用技术条件

GB 13392 道路运输危险货物车辆标志

GB 18597 危险废物贮存污染控制标准

GB/T 36478.2 物联网信息交换和共享 第2部分：通用技术要求

HJ 1276 危险废物识别标志设置技术规范

HJ 2025 危险废物收集贮存运输技术规范

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。



危险废物 hazardous waste

列入国家危险废物名录或者根据国家规定的危险废物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物。

[来源：GB 18597-2001,3.1]



危险废物收集转运系统服务平台 service platform of hazardous waste collection and transfer system

利用信息技术获取收集转运过程中危险废物种类、来源、数量、贮存和去向等各类信息，实现收集、贮存、转运全过程在线监管的一种软件系统。



经营许可证 business certificate

依照《危险废物经营许可证管理办法》获得可从事危险废物收集、贮存和处置的资质。



产废单位 enterprises producing hazardous waste

在从事生产经营活动中有危险废物产生且年产生总量在10t以下且未纳入危险废物的环境重点监管单位的中小微企业。



接受单位 enterprises accepting hazardous waste

持有经营许可证，可进行危险废物收集、贮存的单位。



监管单位 regulators

危险废物移出地的生态环境行政主管部门，具有对危险废物转移的审批权和监督权。



运输单位 enterprises transporting hazardous wastes

获得交通运输部门颁发的危险货物运输资质，可承担危险废物运输的单位。



危险废物转运计划 hazardous waste transfer scheme

为转移危险废物制定的包含危险废物移出、运输、接受等信息的转运计划。



转移单 hazardous waste transfer report form

危险废物转移时，产废单位、运输单位和接受单位按规定的统一格式、条件和要求，对所交接、运输的危险废物如实填报的转移单。

* 1. 总体要求

从事危险废物收集、贮存、运输的单位应持有相关经营资质。

应按照“就近解决”的原则，产废单位宜就近委托危险废物的接受单位，不宜跨设区市转运。

危险废物贮存场所与设施须严格落实GB 18597的相关规定。

危险废物的收集、运输、贮存等过程应满足HJ 2025的相关要求。

危险废物转移过程应按《危险废物转移管理办法》执行。

危险废物包装物编码、台账批次号应按《固体废物信息化管理通则》相关规定编制。

转移联单编号可参考：T+年份信息（4位数字）+省级行政区划（2位数字）+市级行政区划（2位数字）+区县级行政区划（2位数字）+转移联单顺序号（6位数字）的编码规范编号。

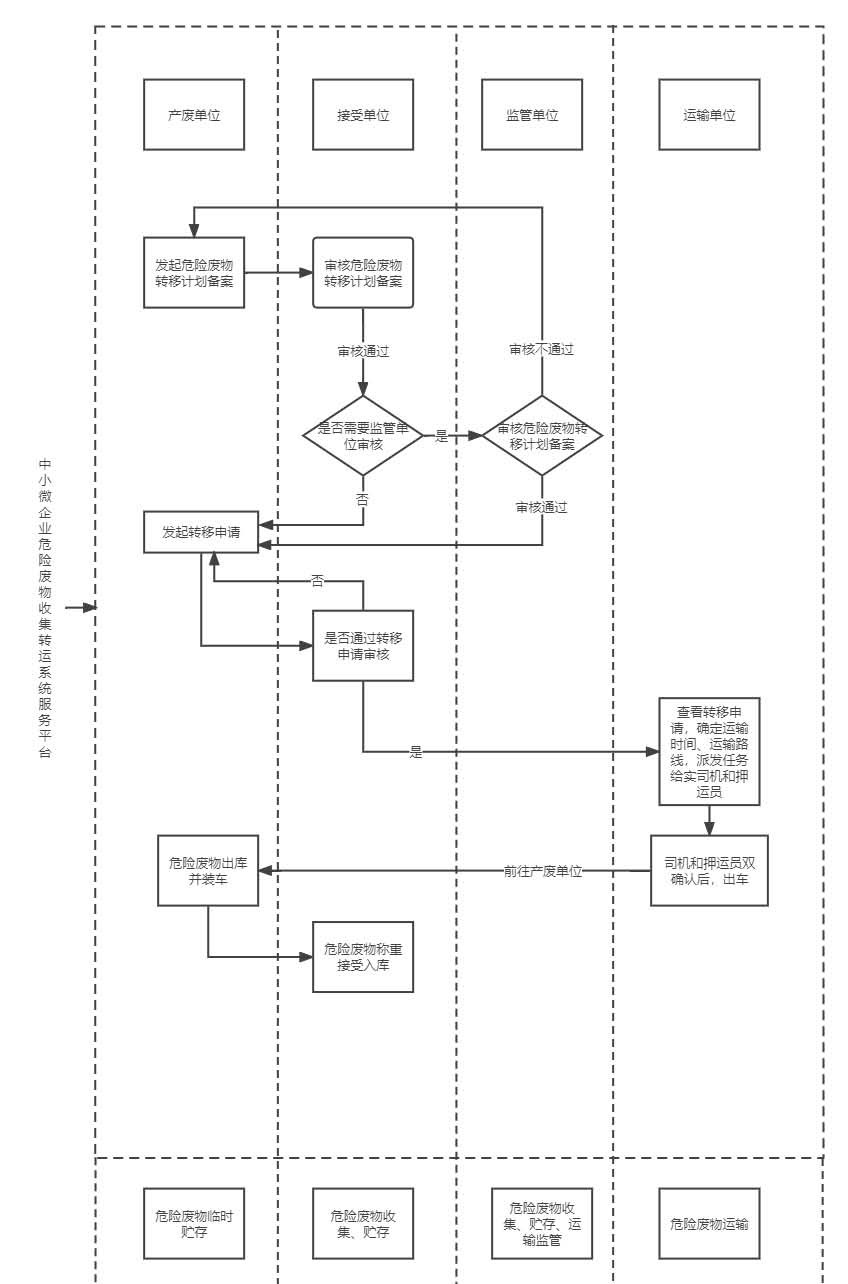
接受单位应与利用处置单位签订协议，确保危险废物最终无害化利用处置。

接受单位宜定期向当地生态环境行政主管部门汇报危险废物收集转运情况。

接受单位可向产废单位提供危险废物分类、收集、暂存、预处理、业务管理培训等延伸服务。

产废单位和接受单位应配置集采集、称重、联网、自动上传信息等多功能于一体的智能电子磅秤和电子标签打印机。

中小微企业危险废物收集转运系统服务平台框架宜按图1执行。



1. 中小微企业危险废物收集转运系统服务平台框架
   1. 中小微企业危险废物收集转运系统服务平台
      1. 管理平台

管理类型分为：

——政府监管：危险废物移出地的市级生态环境行政主管部门；

——企业管理：从事危险废物收集、贮存、处置的单位，包括产废单位、接受单位、运输单位等。

政府监管和企业管理根据职能不同，配置不同的操作权限和数据访问权限。

政府监管用户的基本信息应包含单位名称、单位地址、管理员名称、管理员电话等。

企业管理用户的基本信息应包含单位名称、社会统一信息代码、营业执照、单位地址及经纬度、联系人名称、联系人手机号等，其中产废单位应增加产废规模，接受单位应增加经营许可证编号、经营许可证、年收集转运能力，运输单位应增加危险货物运输许可证编号、危险货物运输许可证。

* + 1. 信息化管理建设

具有危险废物基本信息管理功能，可根据危险废物名称自动识别相关信息。

具有危险废物出入库台账管理功能，具有称重自动识别、手动填报台账和查询功能。

具有自动生成危险废物电子标签功能，标签含危险废物基本信息、注意事项、产生单位信息、联系人、联系方式、信息查询二维码等，标签样式可参考附录A。

具有危险废物贮存仓库管理功能，含仓库基本信息、库存查询、库存超量预警等。

具有危险废物转运管理功能，包括转运计划备案、转运申请、转运审批等。

具有数据分析功能，包括出入库数据统计、库存数据统计、仓库使用率等。

具有转运过程中的定位功能，包括运输轨迹信息、即时位置信息等。

具有视频监控功能，包括危险废物设施内外贮存仓库、装卸过磅处、运输车辆通道等过程监控。

* + 1. 信息数据库要求
       1. 危险废物基本信息数据库

应建立危险废物基本信息数据库，内容应包括：名称、类别、代码、特性、形态、危害成分等。

* + - 1. 危险废物出入库台账管理数据库

应建立危险废物出入库台账管理数据库，内容包括但不限于：

1. 危险废物入库台账：危险废物名称、类别、代码、特性、形态，容器编码、贮存设施编码、贮存设施类型、入库批次编码、入库量、入库时间、操作人等；
2. 危险废物出库台账：危险废物名称、类别、代码、特性、形态，转移单号、容器编码、容器类型、容器数量、入库批次编码、出库批次编码、库存量、出库量、磅差、操作人等；
3. 委外危险废物处置台账：危险废物名称、类别、代码、特性、形态，转移单号、容器类型、容器数量、入库批次号、出库批次号、库存量、出库量、磅差、磅差说明、出库时间等。
   * + 1. 仓库信息数据库

应建立仓库信息库，内容包括但不限于：

1. 仓库信息：仓库名称、仓库类别、库位数量、总容量、当前库存量、预警值、仓库使用率、负责人等；
2. 库存查询：危险废物代码、类别、特性、总重量，容器数量等。
   * + 1. 危险废物转运信息数据库

应建立危险废物转运信息数据库，内容包括但不限于：

1. 危险废物转运计划备案：危险废物转移申请单，包括危险废物移出信息、运输信息、接受信息，可参考附录B制定；
2. 危险废物转运申请：转运计划编号、转运申请编号、产废单位名称、接受单位名称、危险废物总重量、状态、申请时间等；
3. 危险废物转移单信息：转移单号，危险废物移出、运输和接受信息等，可参考附录C制定。
   * + 1. 数据分析库

应建立数据分析库，内容包括但不限于：

1. 出入库数据统计：日出入库总量、周出入库总量、月出入库总量、年累计出入库总量等；
2. 库存数据统计：库存总量、各类危险废物库存总量等；
3. 仓库使用率：仓库类型、当前库存量、库存量使用率等；
4. 危险废物转运数据统计：各类危险废物实时产生量、产废单位累计产生总量、产废单位库存总量、接受单位库存总量、产废单位日平均入库量、接受单位日平均入库量、日实时转移总量、月危险废物类别占比、日危险废物实时出库信息等。

数据传输存储要求

数据信息应及时采集，并实时传输至数据交换平台。

数据结构描述与数据交换报文要求、数据信息的交换与共享应符合GB/T 36478.2的相关规定。

数据存储应满足信息数据库存储要求，应能保存不少于10年的历史数据，数据存储应能定期自动备份。

系统运行维护和管理

应强化数据质量管理，建立系统数据控制体系和更新机制，实行数据逐级审核，保证数据及时、准确、规范。

应建立有收集转运系统服务平台管理中心和相关管理制度。

应配置有专业技术人员负责收集转运系统服务平台的日常运行与维护。

* 1. 危险废物的转移申请

产废单位应在危险废物收集转运系统服务平台如实填写转移联单中产废单位相关信息，并进行危险废物转运计划备案，提出转移申请。

运输单位根据转移申请落实运输路线、运输时间、司机和押运员，并告知产废单位和接受单位。

转移计划可同时申请多种危险废物同时转移。

* 1. 危险废物的收集

接受单位应按照转移计划中规定的危险废物种类、数量等进行收集，宜根据危险废物特点、处理和处置的要求进行分类收集。

接受单位应按HJ 2025的相关要求，制定详细的危险废物收集操作规程。

收集时的包装形式应符合HJ 2025和GB 12463的相关要求。

收集过程应符合HJ 2025的相关要求，配备必要的个人防护装备，采取相应的安全防护和污染防治措施。

* 1. 危险废物的运输

危险废物的运输宜由接受单位负责组织实施。

危险废物的运输应执行HJ 2025的相关规定。

危险废物的运输工具应配置GPS定位系统。

废弃危险化学品的运输应执行《危险化学品安全管理条例》有关运输规定。

危险废物运输时的中转、装卸过程应按HJ 2025的相关规定，配备适当的个人防护装备和消防设备设施，设置明显的指示标志。

* 1. 危险废物的贮存

产废单位和接受单位应设置有专门用于危险废物存放的贮存设施（贮存库）。

危险废物贮存设施（贮存库）应严格落实GB 18597-2023的相关污染防治要求，地面应做好硬化及防扬散、防流失、防渗漏措施。

危险废物贮存设施（贮存库）应落实GB 18597的相关环境监测要求，做好污染物排放监测。

危险废物贮存设施（贮存库）应满足HJ 2025的相关规定，配备通讯设备、照明设施和消防设施。

应根据危险废物特性和GB 18597的相关规定选择合适的贮存容器。

危险废物的贮存应满足HJ 2025的相关规定，按种类和特性进行分类贮存，包括固态、液态、置于容器内的气态废物分开存放；性质不相容的废物分开存放；每个贮存区域之间宜设置挡墙间隔，并应设置防雨、防火、防雷装置。

贮存设施（贮存间）应加锁管理，防止无关人员接触、进出。

危险废物的贮存容器、贮存设施（贮存库）等需按照HJ 1276、GB 18597相关规定要求设置识别标签、警示标志。

危险废物的贮存时间不得超过一年。如确需延长期限的，必须报所在地县级以上生态环境行政主管部门。

产废单位和接受单位应在危险废物收集转运系统服务平台做好贮存设施的危险废物出入库的台账记录。

* 1. 危险废物规范化管理

产废单位和接受单位应制定危险废物污染环境防治责任制度、危险废物岗位人员责任制度及其他相关环境管理制度。

接受单位应制定突发环境事件应急预案，并向所在地县级以上生态环境行政主管部门备案。

接受单位应定期开展内部人员培训，提高危险废物管理水平和防范环境风险的能力。

* 1. 监督与实施

地方生态环境行政主管部门可根据本文件所提出的要求对管辖区域内的中小微企业危险废物的收集、运输、贮存行为进行监管。

地方生态环境行政主管部门可根据本文件及其它有关管理要求建立地方中小微企业危险废物收集、运输、贮存管理制度和管理档案。

2. （资料性）  
   危险废物标签样式

危险废物标签样式如图A.1。



1. 具体要求：正方形，字体为宋体黑色字，底色为醒目的橘黄色。
   1. 危险废物标签样式
2. （资料性）  
   危险废物转移申请单

危险废物转移申请单见表B.1。

* 1. 危险废物转移申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请编号： | | | | | | | | | | |
| 第一部分：危险废物移出信息 | | | | | | | | | | |
| 单位名称： | | | | 应急联系电话： | | | | | | |
| 单位地址： | | | | | | | | | | |
| 经办人： | | 联系电话： | | 交付时间： | | | | | | |
| 序号 | 废物名称 | 废物代码 | 危险特性 | 形态 | | 有害成分 | 包装方式 | | 包装数量 | 移出量 (吨) |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 第二部分：危险废物运输信息 | | | | | | | | | | |
| 单位名称： | | | | | | 营运证件号： | | | | |
| 单位地址： | | | | | | 单位联系电话： | | | | |
| 驾驶员： | | | | | | 联系电话： | | | | |
| 押运员： | | | | | | 联系电话： | | | | |
| 运输工具： | | | | | | 牌号： | | | | |
| 运输起点： | | | | | | 实际起运时间： | | | | |
| 运输终点： | | | | | | 实际到达时间： | | | | |
| 第三部分：危险废物接受信息 | | | | | | | | | | |
| 单位名称： | | | | | | 危险废物经营许可证编号： | | | | |
| 单位地址： | | | | | | | | | | |
| 经办人： | | 联系电话： | | 交付时间： | | | | | | |
| 序号 | 废物名称 | 废物代码 | 是否存在重大差异 | | 接受人处理意见 | | | 拟利用处置方式 | | 接受量 (吨) |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |

1. （资料性）  
   危险废物转移单

危险废物转移单见表C.1。

* 1. 危险废物转移单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联单编号： | | | | | | | | | |
| 第一部分 危险废物移出信息（由移出人填写） | | | | | | | | | |
| 单位名称: | | | | | 应急联系电话： | | | | |
| 单位地址： | | | | | | | | | |
| 经办人： | | 联系电话： | | | 交付时间： 年 月 日 时 分 | | | | |
| 序号 | 废物名称 | 废物代码 | 危险特性 | 形态 | 有害成分  名称 | 包装方式 | 包装数量 | | 移出量  （吨） |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 第二部分 危险废物运输信息（由承运人填写） | | | | | | | | | |
| 单位名称: | | | | | 营运证件号： | | | | |
| 单位地址： | | | | | 联系电话： | | | | |
| 驾驶员： | | | | | 联系电话： | | | | |
| 运输工具： | | | | | 牌号： | | | | |
| 运输起点： | | | | | 实际起运时间： 年 月 日 时 分 | | | | |
| 经由地： | | | | | | | | | |
| 运输终点： | | | | | 实际到达时间： 年 月 日 时 分 | | | | |
| 第三部分 危险废物接受信息（由接受人填写） | | | | | | | | | |
| 单位名称: | | | | | 危险废物经营许可证编号： | | | | |
| 单位地址： | | | | | | | | | |
| 经办人： | | 联系电话： | | | 接受时间： 年 月 日 时 分 | | | | |
| 序号 | 废物名称 | 废物代码 | 是否存在  重大差异 | | 接受人  处理意见 | 拟利用处置方式 | | 接受量（吨） | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |

参考文献

[1] HJ 1259-2022 危险废物管理计划和管理台账制定技术导则

[2]《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》

[3]《危险废物经营许可证管理办法》(2016年修订)

[4]《危险货物道路运输安全管理办法》（中华人民共和国交通运输部令2019年第29号）

[5]《危险废物转移管理办法》(部令第23号)

[6]《固体废物信息化管理通则》(生态环境部固体废物与化学品管理技术中心印发)

[7]《广西危险废物闭环管理体系建设方案》(桂环发〔2022〕39号)

