

T/GXAS

团 体 标 准

T/GXAS 1050—2025

应用研究科技成果商业化评价报告编制 规范

Specification for compilation of evaluation report commercialized
achievements of applied research of scientific and technological
achievements

2025 – 07 – 25 发布

2025 – 07 – 31 实施

广西标准化协会 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总体要求 1

5 编制内容 1

 5.1 撰写说明 1

 5.2 摘要 1

 5.3 目录 2

 5.4 委托方 2

 5.5 评价机构 2

 5.6 综合评价 3

 5.7 科技成果概述 3

 5.8 指标体系评价 3

 5.9 专家咨询意见 3

 5.10 评价机构意见 3

 5.11 评价机构声明 3

 5.12 附件 3

6 编制流程 3

 6.1 编制流程图 3

 6.2 前期准备 4

 6.3 报告撰写 4

 6.4 形成评价报告 4

 6.5 签批与提交报告 4

附录 A（资料性） 报告组成要素 5

附录 B（资料性） 应用研究科技成果商业化评价报告示例 6

附录 C（资料性） 商业化评价报告字号和字体 21

参考文献 22

前 言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广西壮族自治区产业技术研究院提出并宣贯。

本文件由广西标准化协会归口。

本文件起草单位：广西壮族自治区产业技术研究院、广西绿色低碳产业技术协会、广西标准化协会、广西产业技术研究院投资发展有限公司、广西科技项目评估中心有限公司、广西科技经济开发中心有限公司、广西产研院绿色低碳技术研究所有限公司、广西产研科技咨询有限公司、桂林银行股份有限公司、广西北部湾银行股份有限公司、广西国厚资产管理有限公司、北海华拓科技有限公司、广西夏图科技发展有限公司、广西中科索顿科技有限公司、北海巧点子科技项目咨询有限公司。

本文件主要起草人：宁毅、孙华、莫华、韦丽萍、程晓恬、黄曼君、唐亮东、王英辉、杨柳、谢宏昭、刘祁云、黄强、苏健、韦小凤、史绍亮、覃宁波、王文欢、韦江泉、刘海林、王冉、梁光琦、陈振华、李柯、李佳杨、文双英、叶艺、何叶、姜华、覃彩宋。

应用研究科技成果商业化评价报告编制规范

1 范围

本文件界定了应用研究科技成果商业化评价报告编制涉及的术语和定义,规定了报告编制的总体要求、编制内容和编制流程的要求。

本文件适用于应用研究科技成果商业化评价报告的编制,其他类型评价报告的编制可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 40147 科技评估通则

GB/T 44731 科技成果评估规范

T/GXAS 1049 应用研究科技成果商业化评价规范

3 术语和定义

GB/T 40147、GB/T 44731界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

应用研究科技成果 applied research of scientific and technological achievement

利用科学研究、技术开发、后续实验和应用推广所产生的具有明确市场化新硬件、新软件、新工艺、新模型、新材料、新数据等具有新用途、新功能、新方法的成果。

3.2

科技成果商业化评价 commercial evaluation for scientific and technological achievement

在委托方完成中试后或接近产业化、市场化的科技成果,通过一系列指标和方法对科技成果进行技术价值、经济价值、转化推广潜力、投融资价值、社会和文化价值评价的过程。

4 总体要求

4.1 报告的编制应全面反映应用研究科技成果的商业化评价指标、评价内容,客观评价应用研究科技成果商业化效果。

4.2 报告内容应根据应用研究科技成果商业化评价内容,围绕技术价值、经济价值、转化推广潜力、投融资价值、社会和文化价值等5个评价指标体系确定。

4.3 报告内容应规范,评价机构开展的同一类型的评价活动,报告格式宜保持一致,评价报告组成要素见附录A,评价报告示例见附录B,评价报告字体字号见附录C。

4.4 报告编制、审批、发布、使用、档案保存等应符合相关程序和管理制度要求。

5 编制内容

5.1 撰写说明

包括报告格式说明、报告编写方法、主要文件和技术资料、评价机构声明等,示例见附录B。

5.2 摘要

报告可选项。应简明扼要地反映商业化评价报告的主要内容,包括综合评价结论、科技成果概述、5个指标体系评价、专家咨询意见,具体要求如下:

——综合评价包括时间、委托方、科技成果名称、5个指标体系评价结果等;

- 科技成果概述包括评价的目的、委托方、评价机构、评价内容、依据、程序、方法、评价活动的局限性等；
- 5个指标体系评价按顺序列出5个指标评价得出的结论和问题。必要时，简要陈述关键证据；
- 专家咨询意见应包含5个评价指标内容；
- 具有独立性和直观性，即不阅读报告的正文和附件，就能获得必要的重要信息；
- 与正文保持一致，无重大缺漏或差异，避免误导读者；
- 不宜使用图、表、公式、非公知公用的符号和术语等表述形式。

5.3 目录

分为一级标题、二级标题和三级标题。内容包括：综合评价结论、科技成果概述、技术成熟度评价、技术创新度评价、技术先进度评价、转化推广潜力评价、投融资价值评价、社会和文化价值评价、专家咨询意见、审查意见、附件。

5.4 委托方

报告应如实、准确、客观地说明委托方的基本情况，具体要求如下：

- 应介绍委托方的主要信息、成果名称、负责人等；
- 宜设置为一个章节。当篇幅较短时，可合并到评价活动说明章节；当篇幅较长时，可将部分内容作为报告附件。

5.5 评价机构

根据T/GXAS 1049确定评价机构。

5.5.1 评价工作组

根据T/GXAS 1049的要求确定评价工作组。评价工作组成员应符合：

- 不少于3名；
- 应具备与应用研究科技成果评价相关的知识和技能，具有相关工作经历，经过专业培训；
- 取得科技评估师，科技咨询师，技术经理人或其他相关证书之一；
- 不应与委托方或成果所有方存在影响评价公正性的关联关系，不得公开评价过程中的非公开信息；
- 应遵纪守法、敬业诚信、确保应用研究科技成果评价工作过程的客观公正。

5.5.2 咨询专家

按T/GXAS 1049的规定确定评价咨询专家。咨询专家基本信息应包括姓名、工作单位、从事专业、职称、签字等。咨询专家符合以下要求。

- 不少于5名的奇数咨询专家组成咨询专家组。
- 专家应遵守国家法律法规和社会公德，具有严谨的科学态度和良好的职业道德。
- 专家应熟悉成果转化、金融支持、评价机制等相关政策法规，了解国内外相关领域的发展状况，熟悉科技活动、项目、成果等特点，具有较高的专业知识水平和实践经验。
- 咨询组包括产业专家、技术专家、管理专家、投融资专家，原则上产业专家不应低于咨询组总人数的五分之二，且正高级职称专家不应低于评价专家组总人数的五分之二；其中：
 - 产业专家：在对应行业技术领域上下游工作，具有至少10年从业经验；
 - 技术专家：在对应行业技术领域工作，具有副高级及以上职称；
 - 管理专家：具有科技管理、企业管理及创业实践经验，在高校、科研院所、企业担任高级管理职务；
 - 投融资专家：熟悉科技和金融政策，在银行、证券、天使投资、创业投资等机构担任中高级管理人员2年以上，或有2年以上科技型企业投融资经历，或具有注册会计师、税务师、资产评估师资格证书之一或会计、审计、经济系列副高级及以上专业技术职称。

5.6 综合评价

说明评价的时间、评价机构、评价委托方、评价目的、评价依据和各个评价指标评价结论等。

5.7 科技成果概述

简要说明科技成果的任务来源、研究内容、已取得的进展与状况，包括知识产权、获奖情况、行业推广情况；已产生的经济效益和预期效益，市场推广应用的范围、条件和市场前景以及存在的问题等。

5.8 指标体系评价

根据评价指标体系内容对应用研究科技成果的一级指标技术价值、经济价值、转化推广潜力、投融资价值、社会和文化价值的指标体系评价结果进行描述，其中技术价值分为技术成熟度、技术创新度、技术先进度3个二级指标。

5.9 专家咨询意见

咨询专家根据评价机构按照评价指标得出各级评价指标等级和结论提出咨询意见，具体要求如下：

- 咨询专家对该成果通过技术方所提供的书面材料和相关证明材料进行审阅；
- 在评价过程中对科技评估师提出的专业相关问题进行咨询，对技术价值、经济价值、转化推广潜力、投融资价值、社会和文化价值5个维度评价结果给出意见；
- 评价工作组应在评价内容分析结论的基础上综合提炼总体评价结论，并突出描述每个关键评价指标的正面结论和负面问题，用词客观准确，论据充分确凿；
- 宜按照评价内容框架的顺序排列；
- 评价专家签字。

5.10 评价机构意见

包括出具意见、建议、法定代表人/评价机构负责人签字（盖章）、时间等。

5.11 评价机构声明

包括声明内容、机构、公章、时间，具体要求如下：

- 评价报告编制的依据（说明是主动评价还是委托评价）；
- 表明报告内容公正、合规、免责的说明性文字；
- 对跟踪评价的说明；
- 自愿接受监管的声明；
- 其他。

5.12 附件

对阅读和使用报告正文起补充说明的资料可设置附件，附件内容可包含评价活动过程中产生的支撑报告主体内容的资料，以及评价对象提供的证明材料，如技术报告、检测报告、技术标准和技术条件、查新报告、应用研究科技成果带来经济效益、具备投融资价值，以及专家咨询意见表、评价申请表等评价技术文档以及相关调查，研究报告等，具体要求如下：

- 宜按顺序进行编号，位于报告正文内容之后；
- 文本格式应前后一致；
- 若相关附件较多，篇幅较长，可单独成册。

6 编制流程

6.1 编制流程图

编制流程见图1。

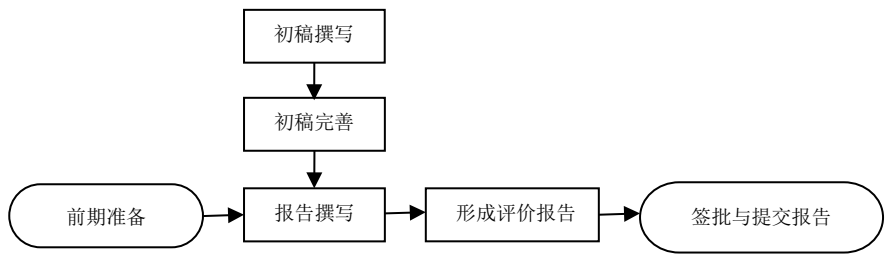


图1 编制流程

6.2 前期准备

根据应用研究科技成果商业化评价过程，收集评价相关资料，包括不限于委托方提供的评价相关材料见附件、评价机构信息、评价工作组、咨询专家等信息。

6.3 报告撰写

6.3.1 初稿撰写

在完成数据核实、证据整理和分析、明确评价结论等工作的基础上，评价工作组按照评价内容、报告提纲及要求，完成报告撰写任务和等级评价，形成评价报告初稿。

6.3.2 初稿完善

评价工作组完成评价后，评价机构组织专家咨询组结合评价材料和初步评价结论进行会议评审，出具专家咨询意见，修改完善报告初稿。

6.4 形成评价报告

形成评价报告初稿后，评价机构组织专家咨询组结合评价材料和初步评价结论，出具专家咨询意见，评价工作组根据专家咨询意见修改完善报告初稿。

6.5 签批与提交报告

- 6.5.1 评价报告终稿应由评价机构负责人签字批准后加盖机构公章，形成报告正式稿，提交给委托方。
- 6.5.2 报告提交的时间、份数、方式应符合评价合同或协议的约定。如同时提供报告纸质版和电子版，内容应保持一致，当内容出现不一致时，以纸质盖章版报告为准。

附 录 A
(资料性)
报告组成要素

报告组成要素见表A.1。

表A.1 报告组成要素

组成要素		状态	内容说明
前置部分	封面	必备	包括成果名称、成果类型、委托单位、评价形式、评价机构、评价完成日期等信息
	撰写说明	必备	包括报告格式说明、报告内容、成果类型、主要文件和技术资料、评价机构要求、报告说明等
	摘要	可选	当报告内容较长时,可设置摘要反映报告的主要内容;当报告篇幅较短时,可省略摘要
	目次	必选	结构化反映报告的章节内容,包括综合评价结论、科技成果概述、技术成熟度评价、技术创新度评价、技术先进度评价、转化推广潜力评价、投融资价值评价、社会和文化价值评价、专家咨询意见、审查意见、附件
	评价机构公章	必备	评价机构是报告的责任主体,可在封面、扉页等显著位置加盖机构公章
正文部分	委托方信息	必备	包括评价对象的基本情况
	评价机构信息	必备	包括评价机构的基本情况
	咨询专家名单	必备	包括姓名、工作单位、职务/职称、从事专业、联系电话、签字等信息
	综合评价结论	必备	简要说明评价的时间、评价机构、评价委托方、评价目的、评价依据和各个评价指标评价结论
	科技成果概述	必备	简要说明科技成果的任务来源、研究内容、已取得的进展与状况,包括知识产权、获奖情况、行业推广情况;已产生的经济效益和预期效益,市场推广应用的范围、条件和市场前景以及存在的问题等
	5个评价指标结果描述	必备	根据评价指标体系内容对5个指标体系评价内容和依据,进行评价结果描述
	专家咨询意见	必备	根据评价机构按照评价指标得出各级评价指标等级和结论提出咨询意见
	评价机构意见	必备	包括出具意见、建议、法定代表人/评价机构负责人签字(盖章)、时间等
	评价机构声明	必备	包括评价报告依据、声明报告内容、跟踪评价说明、评价报告监督、决策、有效期等
结尾部分	附件	可选	支撑报告正文的辅助信息
	封底	可选	报告发布、反馈等其他信息
注1:实践中,封面和扉页的内容信息可根据报告页面布局实际情况,合理排版。 注2:实践中,正文部分的各项组成要素可根据实际需求调整位置顺序,每项要素均可分成多个章节或组合在同一章节,各组成要素的名称可根据实际情况采用上述标题或自行确定。			

附 录 B

(资料性)

应用研究科技成果商业化评价报告示例

下面给出了应用研究科技成果商业化评价报告示例。

示例：

应用研究科技成果商业化 评价报告

成果名称：

成果类型：

委托单位：

评价形式：会议评价

评价机构：XXXX（盖章）

评价完成日期： 年 月 日

评价机构：XXXX

撰写说明

一、报告格式说明

本报告采用A4纸，左、右页边距为28mm，上、下页边距为30mm，正文五号宋体，1.5倍行距。每栏的大小，可随内容调整。

二、报告内容应当打印；签字使用钢笔或者炭素笔。

三、应用研究成果类型分为：（1）应用技术成果；（2）软科学研究成果；（3）人文社会科学成果。

四、主要文件和技术资料：委托方向评价机构提交的主要文件和技术资料，以及评价机构在评价中所依据的其他文件、技术资料 and 标准等，包括但不限于技术报告、检测报告、技术标准和技术条件、查新报告、核心技术指标说明、应用研究科技成果带来的经济效益证明、具备投融资和融资价值证明等。

五、评价机构对其做出的评价结论负责。评价结论属咨询意见，供使用者参考。在征得评价委托方和成果完成单位同意后，评价结论、评价机构名称和咨询专家名单一般应以适当方式公开。

六、本报告中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。



摘要（可选）

简明扼要，篇幅一般 1~3 页，段落一般分 3 部分，包括综合评价结论、科技成果概述、5 个指标体系评价、专家咨询意见、附件。

一、综合评价结论

二、科技成果概述

三、5 个指标体系评价

按顺序列出 5 个指标评价：1. 技术价值：技术成熟度、技术创新度、技术先进度；2. 经济价值；3. 转化推广潜力；4. 投融资价值；5. 社会和文化价值）得出的正面结论、发现的负面问题。必要时，简要陈述关键证据。

四、专家咨询意见

按顺序列出评价建议。

目 录

一、一级标题

(一) 二级标题

1. 三级标题

示例：

- 一、综合评价结论
- 二、科技成果概述
- 三、技术成熟度评价
- 四、技术创新度评价
- 五、技术先进度评价
- 六、转化推广潜力评价
- 七、投融资价值评价
- 八、社会和文化价值评价
- 九、专家咨询意见
- 十、审查意见
- 十一、附件

GXAS
广西标准化协会

成果名称						
完成单位						
委托方	名称					
	地址					
	负责人		电话			
	联系人		电话			
	电子信箱					
评价机构	名称					
	地址					
	负责人		电话		传真	
	联系人		电话		邮政编码	
	电子信箱					
评价工作组						
评价工作组	姓名	工作单位	职务/职称	从事专业	联系电话	签字
咨询专家						
专家组	姓名	工作单位	职务/职称	从事专业	联系电话	签字
组长						
副组长						
副组长						
成员						

一、综合评价

示例：

20XX年XX月XX日，XX公司受XX委托，对XX成果进行评价。本次评价的主要目的为了实现该技术XX(评价目的)。

XX公司根据T/GXAS XXXX—XXXX《应用研究科技成果商业化评价规范》，本着独立、客观、公正的原则，按照必要的程序对待评成果实施了调查与分析，并出具本报告，评价结论如下：

该成果（在……领域/方面，利用……技术/方法/工艺的创新，取得了……成效，解决了……关键问题）。

该成果技术成熟度为XX级，技术创新度为XX级，技术先进度为XX级，转化推广潜力XX，投融资价值XX，社会和文化价值XX。



二、科技成果概述

示例：

XX成果属于XX领域，主要应用于XX行业中。（介绍成果的具体研究内容，目前已取得的进展与状况，包括知识产权、获奖情况、行业推广情况等。所提到的知识产权和获奖等情况都要有附件支持，附件以写论文时参考文献的中文引用方式在文中引用，并在后面附上附件的详细信息及相关图片）

如：该技术研究了XX。该技术在实验环境中基本成熟，目前尚未应用。已发表论文XX篇，获得发明专利授权XX项，获XX科学技术XX等奖XX项。

三、技术成熟度评价

示例：

该成果的技术成熟度评价表如表1所示，其主体技术/核心技术/关键工作分解单元是***1、***2等，其中***1部分已经在实验室中完成样机的系统测试，***2部分已经在实际环境中测试完成。（本段主要介绍该成果重点研发的XXXX，及其发展阶段。）

根据技术凭证查证，该成果最终交付物的技术成熟度已经达到XX级。（根据经济效益可知，该成果已经推广应用，并且已经获得XX亿元经济效益，综合评价该成果的成熟度为XX级。）

表1 技术成熟度评价表

工作分解单元编号	工作分解单元内容	交付物类型	技术成熟度	证明材料编号
1				见表A.1
1.1				
1.2				
1.3				
...				

四、技术创新度评价

示例：

该成果的技术创新度评价表如表2所示。该成果核心技术与现有技术比较，（创新路径/工艺路线）属于（在自创的理论、模型支撑下的技术实现/现有技术基础上的改进），取得或拥有的知识产权情况（发明/实用新型）。具有自主知识产权的技术是否与成果主体技术/核心技术具有关联性及关联度强弱。自主创新技术在总体技术中的比重情况。（本段主要介绍该成果的专利情况）

该成果有创新的XX主要涉及***1、***2。其中，***1部分的创新点为.....，***2的创新点为.....。据此进行科技查新，并通过文献分析和专利分析，该成果关键WBE的创新点和方法在（国际/国内）范围内（本领域）没有相关报道。（本段主要介绍该成果的主要创新点及查新情况）

综合知识产权分析与文献分析情况，评价该成果的创新度为XX级。

表2 技术创新度评价表

工作分解单元编号	工作分解单元内容	是否有创新	创新点描述	证明材料编号
1				见A. 2
1.1				
1.2				
1.3				
...				

五、技术先进性评价

示例：

该成果主要在……领域/方面应用，解决了……技术难题/关键问题，取得了……效果，**1、**2等指标为体现该效果的核心性能指标。（本段主要介绍本成果的作用或效果，以及体现该作用或效果的指标）

技术方提供XX作为自身技术指标的证明，提供XX（第三方检测报告或论文或专利或其他公开发表的信息或权威机构的相关检测）作为对对照物指标的证明。该成果核心技术数据与国内外代表性技术对比如表3所示。（本段主要介绍本成果的证明材料情况和对对照物证明材料水平，也可以包含关于指标名的相关说明）

经检索分析，（描述核心指标对比情况）。结合专家的咨询意见，各指标的先进性如表3所示。评价该成果的先进性为XX级。

表3 技术先进性评价表

被评成果			对照物				先进性
指标名	指标值	证明材料编号	名称	级别	相应指标值	证明材料编号	

六、转化推广潜力评价

示例：

根据委托方提供的企业组织架构图、固定资产清单及证明、合作协议、融资记录等证明材料，该科技成果列入XX目录，符合国家XX政策导向，实现了XX增长（增收节支、提高效益、降低成本），（效益显著、明显、一般）。根据（论文、行业分析报告），该成果技术XX，形成XX专利。综上，该科技成果具有XX的转化推广潜力。

七、投融资价值评价

示例：

该成果主要在近XX年……领域/方面应用，投入XX、利润率XX，已实现生产销售收入XX，已签订销售合同金额XX；已获得XX机构投融资、投融资金额XX、投融资成本XX，研发强度为XX、产品预期销售利润XX、回报周期XX；成本组成要素XX。（本段主要介绍本成果的直接经济效益或间接经济效益、预期经济效益、投融资、研发成本等情况）

经分析，（描述经济效益对比情况）。结合专家的咨询意见，评价该成果的经济价值为XX级，有XX投融资价值。



八、社会和文化价值评价

示例：

该成果主要在……领域/方面应用，对社会影响XX，覆盖XX（统一全文）人群；获得XX认证，对环境保护起到XX；促进了传统XX文化或传播，推动了XX文化传承与创新；传播XX教育与知识，对XX科普教育或技能培训起到XX效果，具有XX经验；荣获XX报道，XX奖项，参与了XX，提升了XX文化软实力。（本段主要对社会贡献、环境保护、文化传承与创新、教育与知识传播、文化软实力等情况）

九、专家咨询意见（统一注意）

示例：

专家咨询意见：XX

本人对该成果通过技术方所提供的书面材料和相关证明材料进行了详细的审阅，认为该技术具有一定的XX，并在评价过程中对科技评估师提出的专业相关的问题进行了咨询，同意报告中对该成果各指标的评价结果。

需要特别说明的问题：



十、评价机构意见 示例： 本次科技成果标准化评价结论不具有行政效能，仅属咨询性意见。依据评价结论做出的决策行为，其后果由行为决策者承担。 我们所获取的报酬与本报告中的分析、意见和结论无关，也与本报告的使用无关。 负责人： 评价机构：（盖章） 年 月 日
声明 下面给出评价机构声明示例。 示例1： 本单位依据《中华人民共和国科学技术进步法》《中华人民共和国促进科技成果转化法》按顺序列出5个指标评价： 国务院办公厅关于完善科技成果评估机制的指导意见》（国办发〔2021〕26号）《广西壮族自治区人民政府办公厅关于完善广西科技成果评估机制的实施意见》（桂政办发〔2022〕29号）《广西壮族自治区科技成果评估改革试点工作方案》（桂科成字〔2023〕93号）等文件有关规定，秉承客观、公正、独立的原则，聘请同行专家对该项科技成果进行了评价。评价结论以客观事实为依据，评价过程不存在任何违反上述有关法律法规规定的情形。 本单位承诺对依据委托方提供的技术资料所做出的应用研究科技成果商业化评价结论的客观性、真实性和准确性负责，按照上述有关规定和要求，认真履行作为评价机构的义务并承担相应的责任。 科技成果评价结论不具有行政效能，仅属咨询性意见。依据评价结论做出的决策行为，其后果由行为决策者承担。 评价机构公章： 年 月 日 下面给出专家声明示例。 示例2： 本人所获取的报酬与本报告中的分析、意见和结论无关，也与本报告的使用无关。
登 记 备 案
年 月 日

附 录 C
(资料性)
商业化评价报告字号和字体

商业化评价报告中的字号和字体要求见表C.1。

表C.1 商业化评价报告字号和字体

页别		文字内容	字体和字号
前置部分	封面	题名	二号黑体
		编号	小二宋体
		其他内容	四号宋体
	撰写说明	撰写说明	三号黑体
		撰写说明内容	五号宋体
	摘要	摘要	三号黑体
		摘要内容	五号宋体
	目次	目次	三号黑体
		目次内容	五号宋体
	插图和附表清单	插图和附表清单	三号黑体
		插图和附表清单内容	五号宋体
正文部分	符号和缩略语说明	符号和缩略语说明	三号黑体
		符号和缩略语说明内容	五号宋体
	委托方信息	委托方信息	五号黑体
		委托方信息内容	五号宋体
	评价机构信息	评价机构信息	五号黑体
		评价机构信息内容	五号宋体
	咨询专家名单	咨询专家名单	五号黑体
		咨询专家名单内容	五号宋体
	评价等级	评价等级	五号黑体
		评价等级内容	五号宋体
	评价结论	评价结论	五号黑体
		评价结论内容	五号宋体
	科技成果简要技术说明及主要指标	科技成果简要技术说明及主要指标	五号黑体
		科技成果简要技术说明及主要指标内容	五号宋体
	评价机构意见	评价机构意见	五号黑体
		评价机构意见内容	五号宋体
	评价建议	评价建议	五号黑体
		评价建议内容	五号宋体
	评价机构声明	评价机构声明	五号黑体
		评价机构声明内容	五号宋体
	主要研制人员	主要研制人员	五号黑体
		主要研制人员内容	五号宋体
	图、表编号和标题	图、表编号和标题	五号黑体
		表文、注释	小五号宋体
	参考文献	参考文献	五号黑体
		参考文献内容	五号宋体
结尾部分	附录	附录编号、标题	五号黑体
		附录内容	五号宋体
	索引	索引	五号黑体
		索引内容	五号宋体

参 考 文 献

- [1] 国务院办公厅《关于完善科技成果评估机制的指导意见》（国办发〔2021〕26号）
 - [2] 自治区科技厅等7部门印发《广西职务科技成果转化管理改革试点实施方案》的通知（桂科发〔2024〕61号）
 - [3] 《广西科技成果转化三年行动方案（2025—2027年）（征求意见稿）》
-

中华人民共和国团体标准
应用研究科技成果商业化评价报告编制规范
T/GXAS 1050—2025
广西标准化协会统一印制
版权专有 侵权必究