中 国 标 准 出 版 社
广 西 标 准 化 协 会

关于举办 GB/T 20004—2026《团体标准化 良好行为规范》标准解读暨团体标准编写实务及案例解析培训班的通知

各有关单位:

GB/T 20004—2026《团体标准化 良好行为规范》于 2026 年 9 月 28 日发布，2027 年 1 月 1 日起实施。为深入贯彻落实国家标准化工作最新政策要求，帮助相关单位系统掌握团体标准制修订全流程能力，提升标准编写质量与应用实效，广西标准化协会联合中国标准出版社决定举办 GB/T 20004—2026《团体标准化 良好行为规范》标准解读暨团体标准编写实务及案例解析培训班。请各单位自愿选派相关人员参加，具体事宜通知如下:

一、培训内容

本次培训立足最新政策导向，融合一线实操经验，采用“政策解读+案例拆解+实操演练”的融合教学模式，全方位拆解团体标准从立项规划、文本起草、意见征集到发布实施全流程的规范要求，深入剖析编写逻辑与技术要点，指导学员现场模拟标准草案编制，切实提升实战能力。

（一）政策规范与全流程管理实务

1.解读最新标准 GB/T 20004—2026《团体标准化 良好行为规范》有关内容;

2.解读最新政策法规等有关内容;

3.标准比对及“标知”大模型介绍。

（二）编写技术与应用转化

1.讲解立项论证、文本起草、征求意见、技术审查、发布备案与复审修订等全流程管理实务有关内容;

2.讲解标准结构要素编写规范、质量把控要点、常见错误解析及应用转化与升级策略等有关内容;

3.典型案例拆解与分析讲解;

4.针对实际工作中的常见问题进行现场交流与指导。

二、主讲教师

国家标准起草专家、中国标准出版社资深编审专家团队。

三、适合对象

1.全国各 TC、SC 委员，各 TC、SC 秘书处人员，所有正在参与已立项标准起草人员。

2.各行业各地区学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体秘书处负责人员，负责团体标准管理的有关人员，参与团体标准的起草人员。

3.各省、自治区、直辖市、计划单列市及部分地级市标准化研究院标准化工作有关人员，各省、自治区、直辖市、计划单列市及部分地级市标准化研究院从事相关工作人员。

4.各企业从事标准化工作的管理人员，从事企业内部标准化文

件的起草人员，各有关单位从事国家标准、行业标准、团体标准、地方标准、企业标准的起草人员。

四、时间及地点

时间：2026 年 11 月 26 日—11 月 28 日（26 日上午报到，26 日下午培训，27 日全天培训，28 日返程）

地点：广西高质量团体标准成果展示科普中心（广西标准化协会: 南宁市西乡塘区新峰路 51 号亿鼎安吉商业广场 4 号楼 1903 号）。

五、报名事宜

1.收费标准：1600 元/人，食宿统一安排，住宿费用自理。培训结束经考试合格后颁发《培训证书》, 可作为专业技术能力考核依据。报名请发送电子免冠照片至邮箱 zgbzcbspxzx@163.com。

2.为保证培训效果，切实解决参训单位实际需求，请参加培训人员提前一周将回执表中“您最关注的内容或需解决的疑难问题”反馈给会务组，以便会务组对问题进行归纳整理。

六、付款方式

1.接到具体报到通知后，报名单位将培训费汇款以下账号。

户名：中国质量标准出版传媒有限公司

开户行：中国工商银行北京礼士路支行

账号：0200003609004600276（汇款注明“编写培训”字样）

2.现场缴费：报到时交付（银行卡、微信、支付宝扫码）。

七、联系方式

请参会人员于会前两周填好回执表以邮件方式发送至邮箱，会务组将根据反馈情况统筹安排，并在会议前一周函发正式上课通知。

相关联系人信息如下：

中国标准出版社：赵老师　13552884476（微信同号）

于老师　18401765410（微信同号）

郭老师　13146915915（微信同号）

邮　箱：zgbzcbspxzx@163.com

广西标准化协会：李法锦 15077522077（微信同号）

林秋铭 15578123976（微信同号）

邮　箱：guangxibiaoxie@163.com

附件：GB/T 20004—2026《团体标准化　良好行为规范》标准解读暨团体标准编写实务及案例解析培训班报名回执表

中国标准出版社

广西标准化协会

2026 年 11 月 11 日

附件

GB/T 20004—2026《团体标准化　良好行为规范》标准解读暨团体标准编写实务及案例解析报名回执表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td>性别</td><td></td><td>参加形式</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>住宿信息</td><td>入住时间</td><td></td><td>单住□　合住□</td></tr>
<tr><td colspan="4">**发票信息**</td></tr>
<tr><td>“培训费”发票种类</td><td colspan="3">□ 增值税普通发票　　□增值税专用发票</td></tr>
<tr><td rowspan="4">开票信息
（请准备填写）</td><td colspan="3">单位名称</td></tr>
<tr><td colspan="3">纳税人识别号:</td></tr>
<tr><td colspan="3">地址、电话:</td></tr>
<tr><td colspan="3">开户行、账号:</td></tr>
<tr><td colspan="4">您最关注的内容或需解决的疑难问题</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1.发票种类：请在选项前的方框中划“√”。可以选填 1 项。

2.报名回执单所列项目应填写真实内容或注明“无”，不得漏项。为保证各位学员证书信息准确，以上各项信息请务必认真核对，如发现信息填写错误，请及时与我们联系。