

T/GXAS

团 体 标 准

T/GXAS 1107—2025

农村集体经济组织财务管理从业人员
职业能力要求

Requirements for professional ability of financial management
practitioners in rural collective economic organizations

2025 – 09 – 15 发布

2025 – 09 – 21 实施

广西标准化协会 发 布

前 言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广西金融职业技术学院提出并宣贯。

本文件由广西标准化协会归口。

本文件起草单位：广西财经职业教育教学指导委员会、广西金融职业技术学院、广西电力职业技术学院、广西安驰财务管理有限公司、广西财税科学应用研究会、广西农学会、广西鑫诚达财税咨询集团有限责任公司、财信众联会计服务(广西)有限公司、广西农业职业技术大学、广西代理记账行业协会、广西速佳财税管理集团有限公司、广西安驰人力资源管理有限公司、广西安驰科技信息有限公司。

本文件主要起草人：谢沛善、张红梅、张祺、陈园、刘喆、韦明翠、李燕、蒋海娟、周朝泳、莫海玲、罗进凤、龙凌、李志辉、吴奇璐、欧妙玲、甘海燕、何一冬、王淑玲、吴静、卢少兰、罗宗颖、王若瑜、樊红艺、李晨媛、黄立伟、马靖杰、玉秋兰、李雪玉、韦昕晨、唐梦露、赵婉辰、程彩丽、韦馨、钟伟凌。

农村集体经济组织财务管理从业人员 职业能力要求

1 范围

本文件规定了农村集体经济组织会计主管、会计员、出纳员、报账员职业能力的要求。
本文件适用于农村集体经济组织会计主管、会计员、出纳员、报账员职业能力的培养和评价。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

1 会计主管

见表1。

表 1 会计主管职业能力要求

一级指标	二级指标	三级指标
职业道德与素养	职业道德	1. 遵守职业道德规范； 2. 遵守财务信息保密规定。
	职业素养	1. 具备财务管理的能力； 2. 具备财务把控的能力； 3. 具备提供财务决策支持的能力； 4. 具备财务管理团队引领的能力； 5. 具备持续学习的能力。
专业财税技能	会计核算能力	1. 掌握《中华人民共和国会计法》《农村集体经济组织会计制度》内容； 2. 具备指导会计员进行凭证填制与审核、报表编制、财务公开等财务处理的能力。
	财税合规能力	1. 具备对会计员账务处理进行审核的能力； 2. 具备指导会计员进行税务处理及风险规避的能力； 3. 具备识别、评估和指导规避财税风险的能力。
	财务管理能力	1. 具备开展财务分析，撰写经营效益、成本结构等分析报告的能力； 2. 具备评估财务可行性，提出专业建议的能力； 3. 具备收益分配方案编制及收益分配管理的能力； 4. 具备村集体经济组织预算管理的能力。
	“三资”管理能力	1. 具备资金监管的能力； 2. 具备资产全流程管理的能力； 3. 具备资源合理利用与监管的能力； 4. 具备指导会计员资产资源管理的能力； 5. 具备指导出纳员资金管理的能力。
	财务监督能力	1. 具备制度与政策执行监督的能力； 2. 具备业务流程与合规性监督的能力； 3. 具备会计核算与信息质量监督的能力； 4. 具备风险识别与防控的能力； 5. 具备内部监督与协作的能力； 6. 具备信息披露与公开监督的能力。

表1 会计主管职业能力要求（续）

一级指标	二级指标	三级指标
专业财税技能	票据管理能力	1. 掌握《关于广西壮族自治区村级组织专用票据管理有关事项的通知》内容； 2. 具备识别票据种类及规范能力； 3. 具备票据发放与使用监督的能力； 4. 具备票据监督与核销的能力。
	筹资筹劳管理能力	1. 掌握筹资筹劳相关政策； 2. 具备筹资筹劳全流程掌控的能力； 3. 具备筹资筹劳方案制定与审议的组织能力； 4. 具备筹集资金使用的监督能力； 5. 具备筹资筹劳的信息公开与沟通能力； 6. 具备指导出纳员进行筹资筹劳资金登记的能力。
政策与法规素养	政策理解与执行能力	1. 掌握《农村集体经济组织财务制度》《会计档案管理办法》内容； 2. 掌握收益分配方案要求及内容； 3. 掌握涉农税收法规及税收优惠政策； 4. 掌握资金使用规定和绩效管理要求。
	法律风险防控能力	1. 掌握《中华人民共和国民法典》合同篇、《中华人民共和国农村土地承包法》《中华人民共和国农村集体经济组织法》等相关法律； 2. 具备识别财务操作中法律风险的能力。
管理与协调	管理能力	1. 具备开展农村集体经济组织财务制度建设的能力； 2. 具备建立重大财务事项公开公示类制度的能力； 3. 具备协调监事会、成员（代表）大会财务监督工作的能力； 4. 具备管理财务信息公开的能力； 5. 具备判断重大财务事项是否遵循“四议两公开”程序的能力； 6. 具备保管财务印章的能力。
	协调能力	1. 具备对接乡镇农村集体经济组织主管部门的能力； 2. 具备对接外部单位财务事项的能力； 3. 具备配合完成农村集体经济组织审计工作的能力； 4. 具备协调村集体经济组织会计员、出纳员、报账员工作的能力。
信息化与数据分析	信息化技术工具应用能力	1. 具备操作农村“三资”管理系统的能力； 2. 具备操作产权交易平台的能力。
	数据分析能力	1. 具备运用财务分析报告辅助农村集体经济组织决策的能力； 2. 具备预警资金使用风险及提出优化建议的能力。

2 会计员

见表2。

表2 会计员职业能力要求

一级指标	二级指标	三级指标
职业道德与素养	职业道德	1. 遵守职业道德规范； 2. 遵守财务数据保密规定。
	职业素养	1. 具备财务核算的能力； 2. 具备账务审核的能力； 3. 具备财税政策应用的能力； 4. 具备财务分析的能力； 5. 具备持续学习的能力。
专业财税技能	会计核算能力	1. 掌握《中华人民共和国会计法》《农村集体经济组织会计制度》内容； 2. 具备审核凭证的真实性、合法性、合规性、完整性、准确性的能力； 3. 具备规范填制记账凭证的能力； 4. 具备总账、明细账登记的能力； 5. 具备资金收支、资产台账、债权债务等专项登记的能力； 6. 具备按规定完成月度、季度结账与对账的能力。

表2 会计员职业能力要求（续）

一级指标	二级指标	三级指标
专业财税技能	会计核算能力	7. 具备资产折旧计提、摊销以及资产处置的账务处理的能力； 8. 具备执行项目亏损核算与核销亏损账务处理程序的能力； 9. 具备涉农补贴资金发放及农村公益事业筹资筹劳的账务处理的能力。
	报表与档案管理能力	1. 具备编制资产负债表、收益及收益分配表、收入支出明细表的能力； 2. 具备规范装订和保管会计凭证、账簿及合同档案的能力； 3. 具备完成财务信息公开的能力； 4. 掌握《会计档案管理办法》内容。
	涉税业务能力	1. 掌握涉农税收优惠政策内容； 2. 具备税款计算的能力； 3. 具备纳税申报与税款缴纳的能力。
	资产资源管理能力	1. 掌握固定资产、无形资产及生物资产登记、变动处理流程； 2. 掌握新增、调整、处置资产全流程； 3. 具备开展资产购置申请与登记工作的能力； 4. 掌握资源与产权台账登记方法； 5. 掌握资源发包、流转及政府采购、招投标业务处理流程。
	财务监督能力	1. 掌握财务收支审查技术； 2. 掌握资产资源管理技术； 3. 掌握会计凭证、会计账簿和财务会计报表的复核技术； 4. 掌握财务成本费用计划完成情况的审查与评价技术。
政策与制度执行	政策理解与执行能力	1. 掌握《农村集体经济组织财务制度》《会计基础工作规范》内容； 2. 掌握村级“四议两公开”流程； 3. 掌握涉农补贴资金发放及农村公益事业筹资筹劳的内容。
	合规性操作能力	1. 掌握 收支两条线、非现金结算等管理规定； 2. 具备识别常见票据不合规情形的能力； 3. 具备配合审计及各项检查提供所需账务资料的能力。
信息化工具应用	系统操作能力	1. 具备使用农村“三资”管理系统完成日常账务处理的能力； 2. 具备按期对账、查找错账与错账更正、结账的能力； 3. 具备通过系统生成基础财务报表的能力。
	数据整理能力	具备汇总整理集体资源发包、资产出租等数据的能力。
沟通与协作	协作能力	1. 具备配合会计主管完成收益分配、预决算编制的的能力； 2. 具备向村“两委”提供基础财务数据的能力； 3. 具备解答农村集体经济组织“成员（村民）”的基础财务咨询的能力。
	对接能力	1. 具备配合完成农村集体经济组织各项检查的能力； 2. 具备与乡镇会计沟通村集体经济组织财务事项的能力。

3 出纳员

见表3。

表3 出纳员职业能力要求

一级指标	二级指标	三级指标
职业道德与素养	职业道德	1. 遵守职业道德规范； 2. 遵守资金账户保密规定。
	职业素养	1. 掌握“收支两条线”规定； 2. 遵守资金管理纪律； 3. 具备资金合规管控的能力； 4. 具备持续学习的能力。

表3 出纳员职业能力要求（续）

一级指标	二级指标	三级指标
资金管理能力	现金与银行存款管理能力	1. 具备资金收付的能力； 2. 具备日清月结操作的能力； 3. 掌握《中华人民共和国人民币管理条例》《支付结算办法》内容； 4. 具备办理银行开户、转账、对账等业务的能力。
资金管理能力	现金与银行存款管理能力	1. 掌握“村财乡管”模式下的资金审批支付流程； 2. 具备识别并防范现金支付中的风险点的能力。
资金管理能力	票据与印章管理能力	1. 具备规范使用农村集体经济组织统一收据的能力； 2. 具备保管出纳印章的能力； 3. 具备编制票据领用登记簿的能力。
	风险应对能力	1. 具备发现资金异常并及时向村监事会及乡镇报告的能力； 2. 掌握村级资金安全应急预案； 3. 具备发现收支异常的观察力； 4. 具备保障资金支付依据拥有完整审批链（四议两公开+联审联签）的能力。
	政策与制度执行力	1. 具备发放土地补偿款、集体分红等涉农资金的能力； 2. 具备配合完成专项资金审计的现金流核查的能力； 3. 具备筹资筹劳登记的能力。
信息化与日记账管理	信息化技术工具应用能力	1. 具备使用农村“三资”管理系统完成资金收支登记的能力； 2. 具备通过电子支付系统完成批量代发业务的能力； 3. 具备操作惠农补贴发放系统的能力； 4. 具备定期导出银行流水与系统台账核对的能力。
	日记账登记能力	具备现金日记账、银行存款日记账（含电子账与手工账双备份）的能力。
内部沟通与监督	内部监督配合能力	1. 具备每月向会计员移交完整收支凭证并签字确认的能力； 2. 具备配合完成资金检查的能力； 3. 具备协助会计主管完成资金风险自查的能力。
	业务沟通能力	1. 具备向村民解释现金支取所需材料的能力； 2. 具备处理村民关于补贴到账的查询需求的能力。

4 报账员

见表4。

表4 报账员职业能力要求

一级指标	二级指标	三级指标
职业道德与素养	职业道德	1. 坚持报账制原则； 2. 遵守财务保密规定。
	职业素养	1. 具备凭证初审与整理的能力； 2. 具备台账登记的能力； 3. 具备基层协调的能力； 4. 具备基础信息化的操作能力； 5. 具备持续学习的能力。
报账业务核心能力	原始凭证审核能力	1. 掌握合规票据识别要点； 2. 具备审核票据要素完整性的能力； 3. 掌握开支标准的审核； 4. 具备识别虚假票据和不合规支出以及重复报账情况的能力。
	报账流程执行能力	1. 掌握“四议两公开”程序所对应的财务审批流程； 2. 掌握乡镇代理记账中心的报账材料清单和限时要求； 3. 具备填制村级费用报销单、资金审批单等的的能力； 4. 具备建立报账登记台账，跟踪报账材料提交进度和资金到账情况的能力。
	风险防控能力	1. 具备识别报账过程中的廉洁风险点的能力； 2. 具备发现重大财务异常并及时向村监事会及乡镇报告的能力。

表 4 报账员职业能力要求（续）

一级指标	二级指标	三级指标
政策与制度执行	财务制度	1. 掌握农村集体经济组织财务管理地方性规定； 2. 掌握村级务工补贴等特殊政策要求； 3. 掌握集体资产资源处置的报账特殊程序。
	资金监管配合能力	1. 具备执行“收支两条线”管理规定缴存收入款项的能力； 2. 掌握农村“三资”管理系统的电子报账流程； 3. 具备协助开展村级财务公开公示工作的能力。
信息化与档案管理	信息化技术工具应用能力	1. 具备操作电子信息系统报账的能力； 2. 掌握电子信息化技能； 3. 具备通过手机 APP 完成支出报账的能力。
	档案管理能力	1. 具备编制并保管报账资料交接表的能力； 2. 具备保管报账凭证复印件的能力。
合同管理	合同管理能力	1. 具备登记集体资产资源出租收入台账的能力； 2. 掌握《中华人民共和国民法典》合同篇、《中华人民共和国农村土地承包法》内容； 3. 具备跟踪合同履行进度，及时提醒收款并收集相关凭证的能力； 4. 具备保管合同副本及相关附件，配合完成合同清查工作的能力。
财务公开管理	财务公开能力	1. 掌握村级财务公开形式； 2. 具备提供基础数据支持的能力。
沟通协调与监督	财务监督能力	1. 具备对不合规开支事项提出建议的能力； 2. 具备配合完成各项财务审计的能力。
	业务沟通能力	1. 具备就报账政策与所需材料进行交流的能力； 2. 具备与乡镇代理记账中心对接报账材料问题并整改的能力； 3. 具备群众沟通与政策解释的能力； 4. 具备解答有关集体支出情况的能力。



广西标准化协会

参 考 文 献

- [1] 财政部等九部委关于推广应用电子凭证会计数据标准的通知（财会〔2025〕9号）
 - [2] 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区农业农村厅等五部门关于印发广西壮族自治区村级组织财务管理暂行办法的通知（桂财规〔2022〕11号）
 - [3] 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区农业农村厅、广西壮族自治区民政厅关于广西壮族自治区村级组织专用票据管理有关事项的通知（桂财综〔2016〕1号）
 - [4] 会计基础工作规范（财政部令第98号）（2019年修订）
 - [5] 会计档案管理办法（财政部、国家档案局令第79号）
 - [6] 会计人员管理办法（财会〔2018〕33号）
 - [7] 农村集体经济组织财务制度（财农〔2021〕121号）
 - [8] 农村集体经济组织会计制度（财会〔2023〕14号）
 - [9] 农村集体经济组织示范章程（试行）（农政发〔2020〕5号）
 - [10] 农村基层干部廉洁履行职责若干规定（2025年修订）
 - [11] 中华人民共和国会计法（2024年修订）
 - [12] 中华人民共和国民法典（2020年版）
 - [13] 中华人民共和国农村集体经济组织法（中华人民共和国主席令第128号）
 - [14] 中华人民共和国农村土地承包法（2018年修正）
 - [15] 中华人民共和国人民币管理条例（2018年修正）
-

中华人民共和国团体标准
农村集体经济组织财务管理
从业人员职业能力要求
T/GXAS 1107—2025
广西标准化协会统一印制
版权专有 侵权必究