

ICS 03.080.10  
CCS A 20

T/GXAS

团 体 标 准

T/GXAS 1233—2026

企业班组长数字化专项能力评价规范

Specification for the evaluation of digital specific competence of enterprise team leaders

2026-01-30 发布

2026-02-05 实施

广西标准化协会 发布



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 缩略语 .....	1
5 评价内容 .....	1
5.1 通则 .....	1
5.2 理论知识评价 .....	1
5.3 实操能力评价 .....	1
6 评价方法 .....	2
6.1 评价方式 .....	2
6.2 评价规则 .....	2
7 评价流程与要求 .....	2
7.1 评价流程 .....	2
7.2 评价要求 .....	2
附录 A (规范性) 理论知识评价内容与题型分数占比 .....	4
附录 B (规范性) 实操能力评价内容与分值表 .....	5
附录 C (资料性) 企业班组长数字化专项能力评价申请材料清单 .....	6
附录 D (资料性) 企业班组长数字化专项能力评价表 .....	7
参考文献 .....	9



## 前　　言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由柳州市总工会提出、归口并宣贯。

本文件起草单位：柳州市总工会、柳州职业技术大学、柳州市人力资源和社会保障局、东风柳州汽车有限公司、广西柳工机械股份有限公司、广西汽车集团有限公司、上汽通用五菱汽车股份有限公司、广西电网有限责任公司柳州供电局、广西柳州钢铁集团有限公司。

本文件主要起草人：肖尉阳、瞿凡、甘达浙、暨飞、黎斌、田莹、金洪哲、邓嘉靖、韦晓丽、吴国林、康奇平、唐颖华、李世权、梁虹、吴泽龙、韦智鑫、杨开艺、汤龙波、卢远西、周苑、吕律、刘文超、罗春艳。



# 企业班组长数字化专项能力评价规范

## 1 范围

本文件界定了数字化专项能力的术语和定义以及相关缩略语，规定了企业班组长数字化专项能力的评价内容、评价方法、评价流程及要求。

文件适用于评价机构对制造业、服务业一线职工数字化专项能力的评价。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 45341 数字化转型管理 参考架构  
GB/T 45988 数字化转型管理 能力体系建设要求

## 3 术语和定义

GB/T 45341、GB/T 45988界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 数字化专项能力 digital specific competence

在制造业、服务业业务场景中，运用数字技术、数据资源和数字化工具，实现效率提升、决策优化、业务创新等目标的能力。

## 4 缩略语

# 广西标准化协会

下列缩略语适用于本文件。

- AI：人工智能（Artificial Intelligence）  
ERP：企业资源计划（Enterprise Resource Planning）  
MES：制造执行系统（Manufacturing Execution System）

## 5 评价内容

### 5.1 通则

企业班组长数字化专项能力评价分为理论知识评价（见附录A）和实操能力评价（见附录B）两个维度。

### 5.2 理论知识评价

包括但不限于以下方面，题库由评价机构另行确定：

- 数字化基础理论；
- 数字化安全基础知识；
- 常用数字化工具原理；
- 数据分析与决策方法。

### 5.3 实操能力评价

包括但不限于以下方面：

- 登录与任务接收；
- 生产数据录入；
- 生产调整；

- 异常处理；
- 物料管理；
- AI 工具赋能使用。

## 6 评价方法

### 6.1 评价方式

理论知识评价采取闭卷考试或机考测评，实操能力评价采取在数字化操作平台或模拟环境中完成。

### 6.2 评价规则

汇总理论知识评价和实操能力评价得分，理论知识评价得分 $\geq 60$ 分且实操能力评价得分 $\geq 60$ 分为合格。

## 7 评价流程与要求

### 7.1 评价流程

见图1。

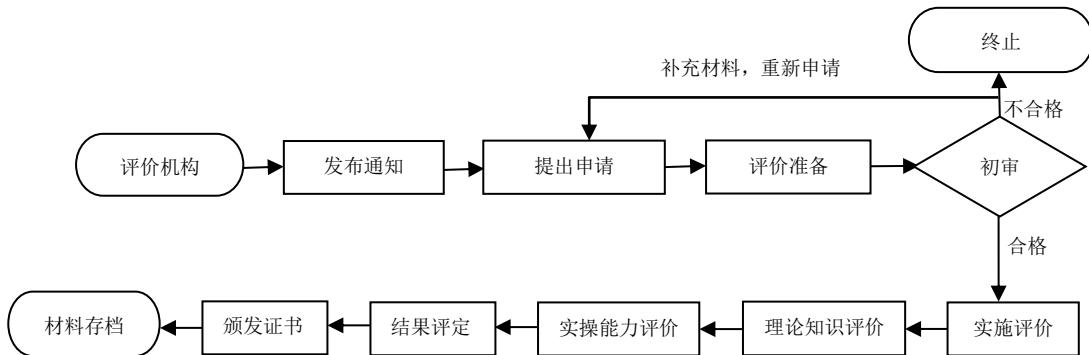


图1 评价流程图

### 7.2 评价要求

#### 7.2.1 评价机构

由第三方评价机构承担评价任务，第三方评价机构满足以下要求：

- 具备独立法人资格；
- 拥有企业班组长数字化专项能力评价工作相适配的技术技能人才团队。团队成员应通过专业培训及考核合格；
- 应配备能够满足评价需求的固定办公场所、数字化操作平台或模拟环境等硬件设施，建立了评价管理制度和档案管理制度；
- 在行业内具有评价经验，获得相关主管部门或权威机构的认可与备案。

#### 7.2.2 发布通知

评价机构发布企业班组长数字化专项能力评价通知，明确评价内容、评价方式、申请材料等。

#### 7.2.3 提出申请

申请人向评价机构提交企业班组长数字化专项能力评价申请材料，申请材料清单见附录C，并填写企业班组长数字化专项能力评价表，评价表见附录D。

#### 7.2.4 评价准备

评价机构应做好以下评价准备工作。

——应当根据申请人所属领域及具体情形，组建不少于五名成员的评价小组，对申请人实操能力进行全面评价。成员应符合以下条件，并经过专业培训及考核合格：

- 具有副高级及以上专业技术职称，或技师及以上职业技能等级，或持有经行业主管部门、权威专业机构认定，与上述等级具有同等效力的专业资格证书；
- 具有5年以上制造业或服务业企业数字化相关领域的工作经验，熟知生产制造流程、设备自动化改造或工业互联网等技术的应用场景；
- 主导或参与过数字化项目，具有所评价行业（制造业/服务业）的一线管理经验，能够针对技术方案的可行性、实施路径以及成效评价给出专业见解；
- 掌握数字化技术的核心原理，熟悉国家和行业的相关政策法规、标准。

——至少提前一周通知申请人评价时间。

#### 7.2.5 初审

评价机构对申请人提交的材料进行初步审核，重点审查申请人的基本条件以及材料的完整性、规范性和真实性。材料审核通过后，将进入评价的下一流程；若材料不合格且需要补充，则指导申请人完善材料后再次提交审核；材料不合格且无需补充的则直接终止评审；将审核意见填入表D.1。

#### 7.2.6 实施评价

评价机构组织评价小组与申请人共同开展企业班组长数字化专项能力评价工作。评价过程按照理论知识评价与实操能力评价的先后顺序进行。最终，评价小组综合各项评价结果给出评价结论，并将评价结果填入表D.1。

#### 7.2.7 颁发证书

评价合格者颁发证书。

#### 7.2.8 材料存档

建立各环节评价的档案记录，涵盖评价表、理论知识评价及实操能力评价等过程性评价材料，由评价机构归档保存，保存期限不应少于5年。

**附录 A**  
**(规范性)**  
**理论知识评价内容与题型分数占比**

理论知识评价内容见表A. 1，理论知识评价题型分数占比见表A. 2。

**表A. 1 理论知识评价内容**

评价内容	评价提纲	分数占比/%
数字化基础理论	基本概念、名词术语、转型意义。包括AI工具、钉钉、飞书多维表格、低代码、数字孪生、工业4.0、精益生产基础理论、智能制造框架、数据治理基础、工业思政等	20
数字化安全基础知识	数据安全、网络安全、操作规范。包括数据保密要求、常见安全风险识别、班组数据保密执行记录、数字化设备安全操作规范落实情况、数据异常风险识别并上报记录等	20
常用数字化工具原理	对常见系统功能、作用及工作逻辑的理解。包括MES的核心功能、MES生产调度逻辑、ERP与MES的关联数据采集流程等	30
数据分析与决策方法	数据解读、分析思维、应用数据解决问题。包括精益生产基础知识、IE七大手法、7S现场管理、PDCA（戴明环循环）在数字化场景的应用、鱼骨图分析数字化问题、基于数据的简单决策逻辑等	30

**表A. 2 理论知识评价题型分数占比**

题型	分数占比/%
单选	50
多选	30
判断	20

**附录 B**  
**(规范性)**  
**实操能力评价内容与分值表**

见附录B.1。

**表 B.1 实操能力评价内容与分值表**

评价维度与分值	评价内容与扣分细则	得分
<b>一、操作准确性 (80分)</b> <small>(每出现1步操作错误或遗漏, 扣相应分数, 扣完为止)</small>	<p>1. 登录与任务接收 (10分)            1.1 登录失败或选择错误角色/班组, 扣10分;            1.2 未能正确找到指定工单, 扣2.5分;            1.3 未查看工单详情即开工, 扣2.5分;            1.4 “工单开工”操作失败或错误, 扣2.5分;            1.5 操作流程存在未完成项, 扣2.5分;            1.6 整体流程逻辑混乱, 顺序错误, 严重影响任务, 扣10分</p> <p>2. 生产数据录入 (15分)            2.1 报工模块定位错误, 扣3分;            2.2 录入数量与指令不符, 扣3分;            2.3 未记录报废原因或原因选择错误, 扣3分;            2.4 提交报工数据失败或未提交, 扣3分;            2.5 关键信息记录错误或遗漏 (如生产批次、时间、操作人等), 扣3分;            2.6 整体流程逻辑混乱, 顺序错误, 影响生产数据录入, 扣15分</p> <p>3. 生产调整 (15分)            3.1 未将故障工单调整为“暂停”状态, 扣15分;            3.2 人员调度模块定位错误, 扣3分;            3.3 人员重新指派操作失败, 扣3分;            3.4 指派的任务或设备编号错误, 扣3分;            3.5 存在未完成项, 扣3分;            3.6 调整完成后未进行确认或验证, 扣3分;            3.7 整体流程逻辑混乱, 顺序错误, 影响生产调整, 扣15分</p> <p>4. 异常处理 (15分)            4.1 未发现或未处理异常, 扣15分;            4.2 异常上报模块定位错误, 扣3分;            4.3 异常信息填写不完整或不准确, 扣3分;            4.4 紧急程度选择错误, 扣3分;            4.5 未跟踪异常状态直至“已接单”, 扣3分;            4.6 存在未完成项, 扣3分;            4.7 整体流程逻辑混乱, 顺序错误, 影响异常处理, 扣15分</p> <p>5. 物料管理 (15分)            5.1 未查询物料库存或未发现短缺, 扣3分;            5.2 物料申领流程存在错误, 扣3分;            5.3 申领信息 (物料号、数量) 填写有误, 扣3分;            5.4 未口头汇报看板数据或汇报关键指标不准确, 扣3分;            5.5 未在电子日志中记录交接班信息, 扣3分;            5.6 整体流程逻辑混乱, 顺序错误, 影响物料出入, 扣15分</p> <p>6. AI工具赋能使用 (10分)            6.1 未使用AI工具对数据/报告进行分析、任务派发, 高效完成日常工作, 扣2分;            6.2 未使用AI工具分析生产管理数据, 为决策提供依据, 扣2分;            6.3 未使用AI工具优化流程, 带动学员学习AI工具, 扣2分;            6.4 未遵守公司安全规定, 对数据进行审核校验, 扣2分;            6.5 未使用AI工具提高班组效率, 尝试创新应用场景, 扣2分</p>	
<b>二、操作效率 (20分)</b>	<p>1. 规定用时 (60 min)            1.1 超时≤3 min (即63 min内完成), 扣5分;            1.2 超时&gt;3 min但≤6 min (即66 min内完成), 扣10分;            1.3 超时&gt;6 min但≤10 min (即69 min内完成), 扣15分;            1.4 超时&gt;10 min, 本项得0分  <small>注: 提前完成不加分</small> </p>	

附录 C  
(资料性)  
企业班组长数字化专项能力评价申请材料清单

见表C.1。

表 C.1 企业班组长数字化专项能力评价申请材料清单

序号	材料类别	申请人提交申请材料	备注
1	一、基本信息类	《企业班组长数字化专项能力认证评价表》(应附照片)	必交
2		身份证复印件	必交
3		现任职务聘书或任职文件复印件	必交
4		其他相关职称或职业技能等级证书复印件	必交
5	二、核心业绩类	班组数字化工作经历自述表(格式自拟,不少于1 000字)	必交
6		申请人完成班组数字化安全管理记录清单及相关截图/报表	必交
7		主导或参与数字化应用代表性成果案例报告(≥1篇)	选交
8	三、能力证明类	参加数字化相关培训合格证书复印件(如MES/ERP系统操作、数据分析、网络安全等)	选交
9		参与并获得数字化相关竞赛获奖或荣誉证书复印件(如“数字化先锋”“技术能手”等)	选交
10		其他可证明数字化能力的材料(如发表的文章、提出的合理化建议获采纳证明、专利等)	选交

附录 D  
(资料性)  
企业班组长数字化专项能力评价表

见表D.1。

表 D.1 企业班组长数字化专项能力评价表

申请人基本信息							
姓 名		性 别		民族		年 龄	岁
身份证号码				联系 电话			
现工作单位							
申请人数字化专项能力自评							
1. 数字化系统操作熟练度(请勾选“√”)							
系统名称	未接触	了解基本操作	熟练操作	精通并可指导他人	主要用途		
制造执行系统							
企业资源计划							
质量管理系统							
协同办公平台							
其他系统: _____							
2. 近两年参与数字化相关培训(时间、主办方、培训主题)							
3. 数字化工作经历与代表性案例							
案例名称:							
案例背景与问题描述: (简要说明当时遇到的问题或痛点)							
您采取的行动与解决方案: (说明您如何利用数字化工具或数据解决问题)							
取得的量化成果与效果: (请用具体数据说明成效)							
申请人承诺	<p>本人承诺:</p> <p>1. 以上信息均为本人亲自填报,且准确无误,真实有效。</p> <p>2. 如所填报信息虚假,本人愿意承担以下后果:取得成绩的,当次全部评价成绩无效;取得专项能力评定无效,撤销相关证书;按相关规定承担相应责任。</p>						
申请人: _____ 年 _____ 月 _____ 日							
注: 申请人填写以上内容,以下为评价机构填写。							

评价机构	
申请材料审核意见	<input type="checkbox"/> 同意认证 <input type="checkbox"/> 建议补充材料再审核 <input type="checkbox"/> 暂不符合要求
	评价机构（盖章）： _____ 年 _____ 月 _____ 日
	补充材料提交日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日  补充材料审核结果： <input type="checkbox"/> 符合要求，同意认证 <input type="checkbox"/> 仍不符合要求
评价结果	理论知识评价是否合格： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，分值 _____ 实操能力评价是否合格： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，分值 _____
	评价机构（盖章）： _____ 年 _____ 月 _____ 日
评价结论	<input type="checkbox"/> 通过，颁发证书 <input type="checkbox"/> 未通过，不予颁发证书
	评价机构（盖章）： _____ 年 _____ 月 _____ 日
填表说明	1. 请使用黑色水笔工整填写，或直接打印； 2. 提交本表时，请参照企业班组长数字化专项能力评价申请材料清单及要求，附上相关证明材料的复印件； 3. “代表性案例”是评审关键，请务必填写详细、具体。

### 参 考 文 献

- [1] GB/T 36250 基于模型的航空装备研制 企业数字化能力等级评价
- [2] GB/T 44726 科技评估人员能力评价规范
- [3] NB/T 11121 井工煤矿数字化建设 评价指标和评价方法
- [4] YD/T 4397.1 政务数字化成熟度评价模型 第1部分：政务平台
- [5] T/ZGCRC A001 一线管理者职业能力要求
- [6] 中华人民共和国工业和信息化部、国家标准化管理委员会. 国家智能制造标准体系建设指南. 2018.
- [7] 周剑, 陈杰, 金菊, 等. 数字化转型: 架构与方法[M]. 北京: 清华大学出版社, 2020.
- [8] 《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》



中华人民共和国团体标准  
企业班组长数字化专项能力评价规范

T/GXAS 1233—2026

广西标准化协会统一印制

版权专有 侵权必究